



## L'ADESIONE A FON.AR.COM.

Nel caso in cui l'impresa decida di aderire al **FON.AR.COM.** il datore di lavoro dovrà utilizzare il modello di denuncia contributiva mensile del flusso **UNIEMENS** oppure il modello trimestrale **DMAG** per le aziende agricole.

Basta scegliere nella "**DenunciaAziendale**", all'interno dell'elemento "**FondoInterprof**", l'opzione "**Adesione**" selezionando il codice **FARC** del Fondo **FON.AR.COM.** ed inserendo il numero dei dipendenti (solo quadri, impiegati, operai e dirigenti) interessati all'obbligo contributivo di cui all'art.25 comma 4 delle legge 845/78. In questo modo, si indica la propria volontà di affidare a quel Fondo il proprio contributo INPS dello 0,30%.

Come indicato nella Circolare INPS n°107/2009, l'adesione decorre dal mese di competenza della Denuncia Aziendale nel quale è stato inserito il codice del Fondo prescelto e si intende tacitamente prorogata, salvo disdetta.

In caso di precedente adesione ad altro Fondo è necessario - sempre nella "**DenunciaAziendale**" del flusso **UNIEMENS**, all'interno dell'elemento "**FondoInterprof**" - selezionare l'opzione "**Revoca**" inserendo SOLO il codice **REVO** (senza altre indicazioni) e quindi contestualmente il codice **FARC** del Fondo **FON.AR.COM.** al quale intendono trasferirsi i fondi accantonati.

Si consiglia di

- utilizzare **sempre** la procedura preliminare di **revoca**, anche nel caso in cui non ci fosse una precedente adesione ad altro fondo. Si ridurranno possibili errori di registrazione.
- **verificare** - attraverso il "**Fascicolo Elettronico Aziendale Dati complementari**", che si trova all'interno del **Cassetto Previdenziale** - se l'adesione sia stata effettuata correttamente.

## ATTESTAZIONE DELLA AVVENUTA ADESIONE

La documentazione da produrre ai fini della dimostrazione della avvenuta adesione a **FON.AR.COM. (FARC)** viene rilasciata direttamente dalla piattaforma INPS: **CASSETTO PREVIDENZIALE** e **DM10** oppure **DMAG**

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there are navigation links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, DATI E BILANCI, ASTE GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, RSS. Below this are buttons for 'INPS facile', 'Informazioni', and 'Servizi Online'. A search bar with 'TROVA' is on the right. The main content area is titled 'servizi per le aziende e i consulenti' and includes a 'MENU Cassetto Previdenziale'.

The central section is 'CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE'. It contains fields for 'Utente:' and 'Codice Fiscale:'. Below this is a table for 'Dati Azienda:' with columns for 'Matricola:', 'Codice Fiscale:', 'Partita IVA:', and 'Sede:'. There are also fields for 'Denominazione Azienda:', 'Indirizzo:', and 'Sede Legale:'.

To the left is a 'MENU' with links: Ricerca, Stampa, Help, Contatti, Istanze ON-LINE, Dati Sintetici, Dati Dettaglio, Dati complementari, and DM10 Trimestrale.

The right side shows 'Fondi Interprofessionali' with a table for 'Fondi Non Dirigenti':

Fondo	Dal	Al	Revoca
FARC	01/2008	10/2011	11/2011
FARC	11/2011	-	-

Below this is a section for 'Fondi Dirigenti' with a table:

Fondo	Dal	Al	Revoca
Dati non presenti			

The screenshot shows a document titled 'Ricevuta DM10 da uniEMens aggregato' from the Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS). The document is a receipt for a DM10 contribution. It includes a table with columns for 'Periodo', 'Importo', and 'Importo INPS'. The table shows data for the period 01/2008 to 10/2011. The document also includes a section for 'Servizi Online' and a 'MENU' with links: Ricerca, Stampa, Help, Contatti, Istanze ON-LINE, Dati Sintetici, Dati Dettaglio, Dati complementari, and DM10 Trimestrale.