



## RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

<b>Durata</b>	<b>300 ore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula = 150 ore</li> <li>➤ Stage = 150 ore</li> </ul>	
<b>Riferimenti</b>	Avviso : FG/05/2014 Codice : PORI166FG0514518.01	
<b>Obiettivi</b>	Il corso intende formare figure manageriali operanti nel settore della Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, attraverso la specializzazione nelle aree di intervento pertinenti. Obiettivo del programma è preparare profili professionali in grado di ricoprire con efficienza ruoli di responsabilità all'interno delle organizzazioni del lavoro.	
<b>Destinatari</b>	Il corso è rivolto a Disoccupati/Inoccupati, fino a 34 anni, che siano iscritti nell'anagrafe dei Centri per l'Impiego della Provincia di Foggia e che siano in possesso della laurea triennale o magistrale.	
<b>Sede di svolgimento</b>	Via Giuseppe la Torre nn.81/83 - Foggia	
<b>Attestati</b>	Attestato di Qualifica riconosciuto dalla Provincia di Foggia	
<b>Modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Contenuti</b>
<i>Sistema impresa e organizzazione aziendale</i>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sistema impresa: mission e vision</li> <li>■ Strategia aziendale</li> <li>■ Business planning</li> <li>■ Definizione di organizzazione</li> <li>■ Teorie organizzative</li> <li>■ Modelli di organizzazione</li> <li>■ Processi decisionali</li> <li>■ La funzione risorse umane: modelli di gestione</li> <li>■ Analisi e progettazione organizzativa</li> <li>■ Analisi dei processi aziendali</li> <li>■ Cambiamento organizzativo</li> <li>■ Comportamento organizzativo</li> </ul>
<i>Il processo di selezione</i>	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il ruolo del Selezionatore</li> <li>■ Le fasi del processo di Selezione</li> <li>■ Job analysis e job description: le varie tipologie di competenze</li> <li>■ L'iter di Selezione del candidato</li> <li>■ Lo screening dei curricula</li> <li>■ Il colloquio di Selezione: le fasi, gli strumenti e i tipi di colloqui</li> <li>■ La costruzione delle matrici di lettura dei dati</li> <li>■ Stesura dei profili individuali</li> <li>■ Come comunicare con i candidati in selezione</li> <li>■ Testimone aziendale (Obiettivo Lavoro)</li> </ul>



**GENESIS CONSULTING**

[www.genesisconsulting.it](http://www.genesisconsulting.it)  
Part. IVA 06092830725



Ente accreditato  
Regione Puglia  
DD n°179/2014

Via Amendola n°172/C – 70126 Bari  
Tel 080 5484577 – Fax 080 5481431  
[genesis@genesisconsulting.it](mailto:genesis@genesisconsulting.it)

Via Gius. La Torre 81/83 – 71122 Foggia  
Tel 0881 365250 – 338 6386835  
[foggia@genesisconsulting.it](mailto:foggia@genesisconsulting.it)

Via Campania 22 – 72023 Mesagne (BR)  
Tel / Fax 0831 092298  
[mesagne@genesisconsulting.it](mailto:mesagne@genesisconsulting.it)



<i>Diritto del lavoro</i>	26	<ul style="list-style-type: none"><li>■ La costituzione del rapporto di lavoro</li><li>■ Le varie forme di contratti di lavoro</li><li>■ Inquadramento, mansione, retribuzione</li><li>■ Gli obblighi e i diritti dei lavoratori</li><li>■ L'orario di lavoro, permessi, congedi, maternità</li><li>■ I licenziamenti collettivi e individuali</li><li>■ La sicurezza sul luogo di lavoro: il DLgs n°81/2008</li><li>■ Gli accertamenti sanitari obbligatori</li></ul>
<i>Comunicazione e relazioni sindacali</i>	24	<ul style="list-style-type: none"><li>■ I contratti collettivi</li><li>■ Le fonti, gli attori e la rappresentatività sindacale</li><li>■ Il sindacato in azienda: la costituzione delle RSA e RSU</li><li>■ La rappresentanza sindacale e i suoi poteri</li><li>■ I diritti sindacali</li><li>■ La gestione del conflitto e la prevenzione di condotte antisindacali</li><li>■ Tecnica della comunicazione interpersonale</li><li>■ Tecniche di negoziazione</li></ul>
<i>La formazione del personale</i>	24	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Il processo formativo</li><li>■ L'approccio incentrato sulle competenze</li><li>■ L'analisi dei fabbisogni</li><li>■ L'individuazione degli obiettivi e la progettazione di massima</li><li>■ Il budget</li><li>■ L'erogazione della formazione</li><li>■ Metodologie e tecniche didattiche</li><li>■ La valutazione dei risultati</li></ul>
<i>La valutazione e la gestione degli esuberanti del personale</i>	24	<ul style="list-style-type: none"><li>■ La selezione, le tavole di rimpiazzo e i piani di carriera</li><li>■ La valutazione: posizione, potenziale, prestazione</li><li>■ La valutazione delle performances</li><li>■ La misurazione dei risultati</li><li>■ Le politiche retributive aziendali</li><li>■ Le variabili retributive</li><li>■ La gestione degli esuberanti di personale</li></ul>
<i>Accompagnamento al lavoro</i>	4	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Il mercato del lavoro e le sue dinamiche</li><li>■ Il self-marketing</li><li>■ La scrittura del Curriculum vitae</li><li>■ Il colloquio di lavoro</li></ul>
<i>Stage</i>	150	La fase di stage presso l'azienda ospitante consentirà agli allievi l'apprendimento pratico sul posto di lavoro in modo da confrontare ed ampliare le conoscenze teorico-pratiche apprese durante la fase d'aula.
<i>Esame finale per il conseguimento della qualifica</i>		Verifica delle competenze in uscita dal percorso



**GENESIS CONSULTING**

[www.genesisconsulting.it](http://www.genesisconsulting.it)  
Part. IVA 06092830725



Ente accreditato  
Regione Puglia  
DD n°179/2014

Via Amendola n°172/C – 70126 Bari  
Tel 080 5484577 – Fax 080 5481431  
[genesis@genesisconsulting.it](mailto:genesis@genesisconsulting.it)

Via Gius. La Torre 81/83 – 71122 Foggia  
Tel 0881 365250 – 338 6386835  
[foggia@genesisconsulting.it](mailto:foggia@genesisconsulting.it)

Via Campania 22 – 72023 Mesagne (BR)  
Tel / Fax 0831 092298  
[mesagne@genesisconsulting.it](mailto:mesagne@genesisconsulting.it)